

Phụ lục I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ MỚI LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI THUỘC
PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ LAO ĐỘNG - THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
(Kèm theo Quyết định số 2057/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ

STT	Tên TTHC	Mức độ DVC	Thời gian giải quyết	Địa điểm thực hiện	Phí, lệ phí (nếu có)	Cơ quan thực hiện	Cách thức thực hiện	Căn cứ pháp lý
1	Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành công tác xã hội (1.012990)	Một phần	10 ngày làm việc	Nộp hồ sơ trực tiếp tại đơn vị, cơ sở cung cấp dịch vụ xã hội hoặc qua dịch vụ Bưu chính công ích	Không	Đơn vị, cơ sở cung cấp dịch vụ xã hội	Nộp trực tiếp tại đơn vị, cơ sở cung cấp dịch vụ xã hội hoặc trực tuyến; qua bưu chính công ích	- Nghị định 110/2024/NĐ-CP ngày 30/8/2024 của Chính phủ về công tác xã hội. - Quyết định số 1858/QĐ-LĐTBXH ngày 12 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ lĩnh vực bảo trợ xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.
2	Cấp (mới) giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội (1.012991)	Toàn trình	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Nộp trực tiếp; trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích	
03	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội (1.012992)	Toàn trình	05 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Nộp trực tiếp; trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích	

04	Đăng ký hành nghề công tác xã hội tại Việt Nam đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài (1.012993)	Toàn trình	07 ngày làm việc	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không	Sở Lao động – Thương binh và Xã hội	Nộp trực tiếp; trực tuyến hoặc qua dịch vụ bưu chính công ích	
----	---	------------	------------------	--	-------	-------------------------------------	---	--

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ LAO ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI
(Kèm theo Quyết định số: 2057/QĐ-UBND ngày 21 tháng 11 năm 2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh)

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp giấy xác nhận quá trình thực hành công tác xã hội
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
Bước 1	Bộ phận Một cửa đơn vị, cơ sở có cung cấp dịch vụ công tác xã hội	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	- Kiểm tra và thực hiện tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ.	04 giờ
Bước 2	Bộ phận nghiệp vụ	Chuyên viên và các đơn vị có liên quan	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo xem xét	64 giờ
Bước 3	Lãnh đạo đơn vị, cơ sở có cung cấp dịch vụ xã hội	Chủ tịch, Phó chủ tịch	Phê duyệt kết quả	08 giờ
Bước 4	Bộ phận văn thư	Văn Thư	Đóng dấu (nếu có) Gửi kết quả cho bộ phận nghiệp vụ	04 giờ
Bước 5	Bộ phận Một đơn vị, cơ sở có cung cấp dịch vụ xã hội	Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Trả kết quả cho người đề nghị hoặc người đại diện hợp pháp	Không

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp (mới) giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nguyễn Thị Bé Huỳnh Thăng Long	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Bảo trợ xã hội – Trẻ em và Bình đẳng giới	Nguyễn Thanh toàn	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có) - Trình lãnh đạo phê duyệt	36 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Người có công	Thạch Khmau	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Phạm Thị Hồng Diễm	- Phê duyệt kết quả	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Phạm Thị Thu Hiền	- Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả TTPVHCC	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nguyễn Thị Bé Huỳnh Thăng Long	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không

3. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nguyễn Thị Bé Huỳnh Thăng Long	- Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ	04 giờ

<i>Bước 2</i>	Phòng Bảo trợ xã hội – Trẻ em và Bình đẳng giới	Nguyễn Thanh toàn	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có) - Trình lãnh đạo phê duyệt 	20 giờ
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Người có công	Thạch Khmau	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả 	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Phạm Thị Hồng Diễm	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt kết quả 	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Phạm Thị Thu Hiền	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả TTPVHCC 	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nguyễn Thị Bé Huỳnh Thăng Long	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân 	Không

4. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký hành nghề công tác xã hội tại Việt Nam đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 (ngày làm việc) x 08 giờ = 56 giờ

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	Thời gian quy định
<i>Bước 1</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nguyễn Thị Bé Huỳnh Thăng Long	<ul style="list-style-type: none"> - Viết phiếu biên nhận và hẹn trả kết quả - Chuyển hồ sơ 	04 giờ
<i>Bước 2</i>	Phòng Bảo trợ xã hội – Trẻ em và Bình đẳng giới	Nguyễn Thanh toàn	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có) - Trình lãnh đạo phê duyệt 	36 giờ

<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo Phòng Người có công	Thạch Khmau	- Thẩm định, ký tắt nội dung kết quả	04 giờ
<i>Bước 4</i>	Lãnh đạo cơ quan	Phạm Thị Hồng Diễm	- Phê duyệt kết quả	08 giờ
<i>Bước 5</i>	Văn phòng Sở	Phạm Thị Thu Hiền	- Đóng dấu (nếu có) - Gửi kết quả TTPVHCC	04 giờ
<i>Bước 6</i>	Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Nguyễn Thị Bé Huỳnh Thăng Long	- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Không